

# Samþykktir og reglur Starfsmenntunarsjóðs FT

Í gildi frá 3. janúar 2018

---

## 1. UM SJÓÐINN, MARKMIÐ OG SJÓÐSTJÓRN

### 1.1 Um sjóðinn

Sjóðurinn heitir Starfsmenntunarsjóður FT og er starfsþróunarsjóður félagsmanna í Félagi kennara og stjórnenda í tónlistarskólum (FT). Starfsemi sjóðsins byggir á ákvæðum kjarasamnings Sambands íslenskra sveitarfélaga og Kennarasambands Íslands (KÍ) vegna FT, hér eftir nefndir samningsaðilar. Heimili sjóðsins og varnarþing er í Reykjavík.

### 1.2 Markmið sjóðsins

Markmið sjóðsins er að auka tækifæri félagsmanna til faglegrar starfsþróunar, rannsókna og þróunarstarfa. Með faglegri starfsþróun er átt við að félagsmenn viðhaldi og efli færni og sérfræðipækkingu sína á sviði stjórnunar, náms og kennslu tónlistar. Jafnframt er það markmið sjóðsins að efla námsefnisgerð fyrir tónlistarkennslu.

### 1.3 Stjórn sjóðsins

Stjórn Starfsmenntunarsjóðs FT fer með stjórn sjóðsins. Hún skal skipuð fjórum mönnum til fjögurra ára í senn. Tveir skulu skipaðir af Sambandi íslenskra sveitarfélaga og tveir af FT. Fulltrúi FT í stjórn sjóðsins skal fara með formennsku.

Ákvörðun stjórnar telst lögmæt ef meirihluti stjórnarmanna greiðir henni atkvæði. Sjóðstjórn skal rita fundargerðir.

Stjórn sjóðsins kemur að jafnaði saman mánaðarlega.

## 2. AÐILD AÐ SJÓÐNUM OG RÉTTUR FÉLAGSMANNA

### 2.1 Aðild að sjóðnum

Aðild að sjóðnum eiga félagsmenn FT sem greitt er fyrir í sjóðinn á grundvelli kjarasamnings FT og Sambands íslenskra sveitarfélaga.

### 2.2 Réttur til úthlutunar

Rétt til úthlutunar eiga félagsmenn sem greitt er fyrir í sjóðinn.

Heimilt er að sækja um styrk allt að 12 mánuði aftur í tímann frá upphafi styrkhæfs verkefnis að því gefnu að til kostnaðar hafi verið stofnað á meðan greitt var í sjóðinn, sbr. gr. 2.1. Öll tilskilin gögn þurfa að hafa borist innan þess tíma.

### 2.3 Fæðingarorlof

Félagsmenn sem eru í fæðingarorlofi geta viðhaldið réttindum sínum í sjóðnum enda haldi þeir félagsréttindum sínum í FT og mánaðarlegt framlag fæðingarorlofssjóðs samkvæmt lögum nr. 95/2000 um fæðingar- og foreldraorlof renni til FT sem ákvarðar nánar skiptingu gjaldsins til sjóða félagsins.

### 2.4 Launuð leyfi

Félagsmenn sem viðhalda félagsréttindum sínum í FT njóta óskertra réttinda í launuðum leyfum enda renni mánaðarlegt framlag launagreiðanda til sjóðsins.

# Samþykktir og reglur Starfsmenntunarsjóðs FT

Í gildi frá 3. janúar 2018

---

## 2.5 Launalaust leyfi

Félagsmenn sem fara í launalaust leyfi geta viðhaldið réttindum sínum í sjóðnum enda haldi þeir félagsréttindum sínum í FT.

## 2.6 Atvinnuleysi

Félagsmenn sem eru atvinnulausir geta viðhaldið réttindum sínum í sjóðnum enda haldi þeir félagsréttindum sínum í FT og mánaðarlegt framlag Atvinnuleysistryggingasjóðs renni til FT sem ákvarðar nánar skiptingu gjaldsins til sjóða félagsins.

## 2.7 Veikindi

Félagsmenn halda réttindum sínum í sjóðnum fyrir það tímabil sem þeir fá greidda sjúkradagpeninga úr Sjúkrasjóði KÍ.

## 2.8 Starfslok

Við starfslok félagsmanna fellur réttur til styrks úr sjóðnum niður eftir þrjá mánuði.

## 3. STYRKHÆF VERKEFNI OG STYRKFJÁRHÆÐ

### 3.1 Úthlutunarreglur fyrir A deild – Starfsþróun/einstaklingsstyrkur

- 3.1.1 Úr A deild sjóðsins eru veittir einstaklingsstyrkir vegna starfsþróunar innanlands og utan, s.s. til framhaldsnáms á háskólastigi, skráningar-/skólagjalda, námskeiða, einkatíma, ráðstefna og málþinga.
- 3.1.2 Hámarksstyrkur er 450.000 kr. á þriggja ára tímabili. Á hverjum þremur árum getur félagsmaður sótt um styrk eða styrki að upphæð 450.000 kr. vegna starfsþróunar. Styrkur skal aldrei vera hærrí en sem nemur útlögðum kostnaði.
- 3.1.3 Auk náms- og þáttökugjalda er kostnaður vegna ferða, gistingar og uppihalds lagður til grundvallar styrkveitingu. Til uppihalds erlendis, eða svo langt frá föstum vinnustað eða heimili að félagsmaður þarf að kaupa sér fæði meðan á námskeiði stendur, reiknast kr. 10.000 á dag að hámarki. Uppihald telst hluti hámarksstyrks og greiðist mest í fimm daga gegn framvísun reikninga.
- 3.1.4 Einungis skal styrkja einstaklinga, ekki hópa eða félög. Hins vegar geta félög auglýst að sjóðurinn styrki tónlistarskólakennara og stjórnendur tónlistarskóla vegna þátttöku í samræmi við reglur sjóðsins.
- 3.1.5 Sjóðstjórn leitast við að úthluta styrkjum eins fljótt og auðið er þegar fullnægjandi gögn hafa borist. Skila þarf frumriti reiknings á nafni félagsmanns þar sem fram kemur nám/námskeiðslýsing, nafn og kennitala fræðsluaðila.
- 3.1.6 Ef margar umsóknir berast sjóðnum í einu er sjóðstjórn heimilt að skerða styrki með hliðsjón af fjárhagsstöðu sjóðsins.

# Samþykktir og reglur Starfsmenntunarsjóðs FT

Í gildi frá 3. janúar 2018

---

## 3.2 Úthlutunarreglur fyrir B deild – Námsefnisgerð, rannsóknar- og þróunarverkefni

- 3.2.1** Sjóðstjórn er heimilt að veita sem nemur fimm hámarksstyrkjum á ári úr B deild. Hámarksstyrkur er kr. 1.000.000.
- 3.2.2** Umsækjandi getur aðeins sótt um styrk til eins verkefnis í senn. Ljúka þarf útistandandi verkefni áður en nýtt verkefni fær afgreiðslu.
- 3.2.3** Umsóknir eru afgreiddar einu sinni á ári. Umsóknarfrestur er til 15. október og skal umsóknum svarað fyrir 15. desember sama ár.
- 3.2.4** Í umsókn um styrk úr B deild skal eftirtalið koma fram samkvæmt stafliðum a - g:
- Almennar upplýsingar um umsækjanda.
  - Nöfn annarra þátttakenda og samstarfsaðila, ef einhverjir eru.
  - Upplýsingar um menntun og fræðilegan bakgrunn umsækjanda.
  - Upplýsingar um fyrri verk á sviði námsefnisgerðar, rannsóknar- og þróunarverkefna.
  - Greinargóð lýsing á verkefninu, markmiðum þess og þýðingu. Er t.d. þörf fyrir verkefnið og bætir það einhverju við það efni sem þegar er til.
  - Tímasett verkáætlun.
  - Greinargóðar upplýsingar um áætlaðan kostnað og framlög til verkefnisins, s.s. upplýsingar um aðra styrki.
- 3.2.5** Með umsókn skulu fylgja drög að verkefninu/námsefninu. Drögin skulu sýna helstu efnistöð og sýna fram á að fagmennska einkenni verkefnið.
- 3.2.6** Mat á umsóknum í B deild skal einkum byggjast á eftirtöldum sjónarmiðum í stafliðum a - h:
- Að umsækjandi eigi ekki ólokið verkefni sem sjóðurinn hefur styrkt.
  - Að hvert verkefni getur einungis fengið einn styrk.
  - Að verkefnið hafi gildi fyrir tónlistarkennslu og/eða skólaþróun og uppfylli þörf sem er til staðar.
  - Faglegum vinnubrögðum varðandi efnistöð og frágang verkefnis.
  - Að verkefnið feti nýjar slóðir t.d. hvað varðar skapandi tónlistarstarf, nýjungar í kennslu eða notkun nýrra miðla í tónlistarkennslu.
  - Að umsækjanda takist að ná þeim markmiðum er verkefnið miðar að.
  - Starfsferli og faglegum eða fræðilegum bakgrunni umsækjanda og annarra þátttakenda.
  - Að umsókn sé skýr, greinargóð og vel frágengin.
- 3.2.7** Stjórn Starfsmenntunarsjóðs FT getur leitað umsagnar fagaðila ef þörf er talin á því.

# Samþykktir og reglur Starfsmenntunarsjóðs FT

Í gildi frá 3. janúar 2018

---

- 3.2.8** Þegar umsókn er samþykkt greiðist fjórðungur styrkuppþæðar og eftirstöðvar þegar fullunnu verkefni er skilað til stjórnar sjóðsins.
- 3.2.9** Geta skal þess í öllu útgefnu efni að sjóðurinn hafi styrkt útgáfuna.
- 3.2.10** Skuldbinding sjóðsins gagnvart verkefni fellur niður ef verkefni er ekki lokið innan þriggja ára frá því að styrkur er veittur.
- 3.2.11** Sjóðstjórn getur ákveðið að veita ekki styrki úr B deild með hliðsjón af fjárhagsstöðu sjóðsins.

## 3.3 Úthlutunarreglur fyrir C deild – Hópfærðir

- 3.3.1** Skilyrði styrkveitinga vegna skipulagðra hópfærða, (náms- og kynnisferða og/eða skólaheimsókna) eru að staðfest tímasett dagskrá frá skipuleggjanda og/eða móttökuaðila liggi fyrir og að dagskrá standi yfir að lágmarki í 6 klst. Styrkveiting nær til eftirfarandi kostnaðarþátta sem falla til vegna ferðar: Skráningargjalda námskeiða, ráðstefna og málþinga, ferða- og gistikostnaðar. Sjóðurinn greiðir fyrir gistinætur sem sannanlega varða ferðina auk einnar viðbótarnætur ef þannig háttar til, s.s. vegna ferðatilhögunar. Hver sjóðfélagi sækir um styrk á *Mínun síðum* á vef KÍ að ferð lokinni.
- 3.3.2** Styrkur á hvern einstakling er að hámarki 150.000 kr. á tveggja ára tímabili.
- 3.3.3** Fullnægjandi er að ábyrgðarmaður ferðar sendi eina staðfestingu um þátttöku fyrir allan hópinn. Staðfesting þarf að tilgreina:
  - a) Greinargerð frá ábyrgðarmanni um tilgang og markmið ferðar.
  - b) Tímasett dagskrá ferðar sem er í samræmi við starfsáætlun, tilgang og markmið.
  - c) Staðfestingu móttökuaðila.
  - d) Lista yfir þátttakendur (nafn, kennitala, skóli).
  - e) Kostnaður félagsmanns vegna ferðar s.s. afrit af farseðli og öðrum ferðakostnaði gistikostnaði, skráningargjöld og öðrum kostnaði sem fellur til vegna dagskrár ferðar.
- 3.3.4** Ábyrgðarmaður er jafnframt tengiliður hópsins við sjóðstjórn. Styrkur er greiddur til hvers þátttakanda í ferð enda hafi viðkomandi lagt út fyrir kostnaðinum.
- 3.3.5** Úthlutun úr þessari deild hefur ekki áhrif á möguleika einstaklings að sækja um styrk úr öðrum deildum sjóðsins.
- 3.3.6** Einstaklingur sem ekki á rétt á hópstyrk getur nýtt sér styrk úr A - deild sjóðsins sem nemur að hámarki 150.000 kr. annað hvert ár hafi hann ekki nýtt sér þann rétt.

# Samþykktir og reglur Starfsmenntunarsjóðs FT

Í gildi frá 3. janúar 2018

## 3.4 Styrkfjárhæð

**3.4.1** Styrkfjárhæðir eru endurskoðaðar af sjóðstjórn a.m.k. árlega og lagðar fram til staðfestingar hjá samningsaðilum.

**3.4.2** Aldrei eru greiddir hærri styrkir en sem nemur framlögðum reikningum/staðfestingum.

## 4. AFGREIÐSLA UMSÓKNA OG FRAMKVÆMD STYRKVEITINGA

### 4.1 Umsóknir og fylgigögn

Umsóknum og fylgigögnum, sbr. grein 4.5, skal skila til sjóðsins með rafrænum hætti í gegnum Mínar síður á heimasíðu KÍ.

### 4.2 Afgreiðsla umsókna

Stjórn sjóðsins afgreiðir umsóknir samkvæmt samþykktum og reglum þessum og í samræmi við ákvarðanir sjóðstjórnar þegar fullnægjandi gögn hafa borist sjóðnum. Stjórn sjóðsins metur vafaatriði er varða styrkhæfi umsókna og eru allar ákvarðanir hennar um afgreiðslu mála endanlegar.

Félagsmenn fá tilkynningu þegar umsókn hefur verið afgreidd.

### 4.3 Frágangur umsókna

Vanda skal frágang umsókna, rökstyðja hvernig styrkurinn nýtist til faglegrar starfsþróunar og auki sérfræðipækkingu félagsmanna á sviði náms og kennslu. Ófullnægjandi umsóknum er hafnað.

### 4.4 Við mat á umsóknum

Stjórn sjóðsins metur og tekur endanlega ákvörðun ef efasemdir eru um tengsl styrkveitingar við starf félagsmanna sbr. markmið sjóðsins. Rísi upp ágreiningur um tengsl styrkveitingar við starf félagsmanna getur sjóðstjórn óskað eftir staðfestingu frá þar til bærum aðilum.

Ekki eru veittir styrkir til námskeiða sem að mati sjóðstjórnar falla ekki undir markmið sjóðsins um faglega starfsþróun kennara og stjórnenda sbr. grein 1.2, s.s. vegna tólmstundastarfs, líkamsræktar, hugleiðslu og jóga.

### 4.5 Greiðsla styrkja

Styrkir eru afgreiddir að uppfylltum skilyrðum sbr. gr. 3.

**A deild:** Styrkir eru ekki greiddir fyrr en að námi loknu og fylgiskjöl hafa borist.

**B deild:** Við upphaf samþykks verkefnis er greiddur fjórðungur af heildarstyrkfjárhæð. Eftirstöðvar eru greiddar þegar fullunnu verkefni er skilað til stjórnar sjóðsins.

**C deild:** Styrkir eru afgreiddir eftir staðfestingu ábyrgðarmanns, sbr. gr. 3.3.3. Styrkir eru ekki greiddir fyrr en að ferð lokinni og fylgiskjöl hafa borist frá ábyrgðarmanni.

Aldrei eru greiddir hærri styrkir en sem nemur framlögðum reikningum/staðfestingum.

### 4.6 Tilkynning um greiðslu styrks

Þegar styrkur hefur verið greiddur er afgreiðslan tilkynnt umsækjanda.

# Samþykktir og reglur Starfsmenntunarsjóðs FT

Í gildi frá 3. janúar 2018

---

## 4.7 Fyrning styrkveitinga

Réttur til styrks fyrnist berist sjóðnum ekki umbeðin gögn innan 12 mánaða frá upphafi styrkhæfs verkefnis, sbr. gr. 2.2, eða ef verkefni er ekki lokið innan þriggja ára frá því að styrkur er veittur, sbr. gr. 3.2.10.

## 4.8 Vangreiðsla eða ofgreiðsla styrks

Ef mistök verða í afgreiðslu styrkumsóknar eða greiðslu styrks munu starfsmenn sjóðsins leitast við að leiðrétta mistökin eins fljótt og hægt er. Ef félagsmenn hafa fengið ofgreidda styrkupp hæð ber þeim að tilkynna sjóðnum mistökin og endurgreiða ofgreidda styrkupp hæð þegar í stað.

## 5. TEKJUR SJÓÐSINS

### 5.1 Framlag vinnuveitanda

Framlag vinnuveitanda til sjóðsins nemur 1,72% af föstum dagvinnulaunum félagsmanna FT, skv. kjarasamningi FT og Sambands íslenskra sveitarfélaga.

### 5.2 Vaxtatekjur

Sjóðurinn er ávaxtaður á þann hátt sem FT/KÍ telur hagkvæmast á hverjum tíma.

## 6. REKSTUR SJÓÐSINS OG ENDURSKOÐUN

### 6.1 Þjónustusamningur

KÍ annast rekstur sjóðsins og varðveislu. Gerður er þjónustusamningur á milli stjórnar Starfsmenntunarsjóðs og KÍ vegna umsýslu sjóðsins.

### 6.2 Ársreikningur

Reikningsár sjóðsins skal vera almanaksárið. Reikningar skulu endurskoðaðir af löggiltum endurskoðanda. Þeir skulu áritaðir af stjórn sjóðsins og birtir opinberlega.

### 6.3 Upplýsingar til skattfirvalda

Í byrjun árs eru sendar upplýsingar til skattfirvalda þar sem gerð er grein fyrir styrkþegum og styrkupp hæðum liðins árs. Félagsmenn bera ábyrgð á því að varðveita frumrit reiknings vegna þess kostnaðar sem styrkur hefur fengist fyrir og afhenda skattfirvöldum sé þess óskað.

## 7. SKÝRSLA OG SAMRÁÐSFUNDUR STJÓRNAR MEÐ SAMNINGSAÐILUM

### 7.1 Samráðsfundur sjóðstjórnar og samningsaðila

Stjórn sjóðsins skal funda fyrir lok apríl ár hvert með fulltrúum samningsaðila þar sem farið er yfir starfsemi og rekstur sjóðsins.

### 7.2 Skýrsla stjórnar

Stjórn sjóðsins skal leggja fram skýrslu um starfsemi og stöðu sjóðsins á árlegum samráðsfundi.

# Samþykktir og reglur Starfsmenntunarsjóðs FT

Í gildi frá 3. janúar 2018

---

## 8. BREYTINGAR Á SAMÞYKKTUM OG REGLUM SJÓÐSINS, SLIT OG GILDISTAKA

### 8.1 Breytingar á samþykktum og reglum um Starfsmenntunarsjóð FT

Tillögur samningsaðila um breytingar á samþykktum og reglum þessum þurfa að hafa borist stjórn sjóðsins til kynningar þremur vikum fyrir árlegan samráðsfund samkvæmt grein 7.1. Tillögur sjóðstjórnar um breytingar á samþykktum og reglum sjóðsins þurfa að hafa borist samningsaðilum minnst tveimur vikum fyrir samráðsfund, sbr. gr. 7.1.

**8.1.1** Hafi breytingartillaga áhrif á getu sjóðsins til greiðslu styrkja skal fylgja úttekt á afleiðingum breytinganna á gjaldhæfi sjóðsins.

**8.1.2** Samningsaðilar taka ákvarðanir um breytingar á samþykktum og reglum þessum að undangenginni kynningu til stjórnar Starfsmenntunarsjóðs FT.

### 8.2 Gildistaka breytinga

Breytingar á samþykktum og reglum þessum taka ekki gildi nema að undangengnu samþykki og staðfestingu stjórnar FT og Sambands íslenskra sveitarfélaga. Breytingar sem mælt er með skulu samþykktar af samstarfsnefnd.

### 8.3 Slit á sjóðnum

Ákvörðun um slit á sjóðnum er í höndum félagsmanna og samstarfsnefndar. Til að slíta sjóðnum þarf að lágmarki 75% greiddra atkvæða meðal félagsmanna og samþykki samstarfsnefndar.

### 8.4 Skipting eigna og ráðstöfun fjármuna við slit á sjóðnum

Að lokinni atkvæðagreiðslu meðal félagsmanna FT um slit sjóðsins skal ráðstöfun eigna annarra en fjármuna fara fram með þeim hætti að eignir renna til verkefna eða nýrra sjóða sem kunna að verða stofnaðir á vegum FT. Eignir færast til að undangengnu verðmati þriðja aðila. Við slit ráðstafar stjórn fjármunum sem til eru í sjóðnum í samræmi við tilgang hans, að teknu tilliti til greiðslu skulda og reksturs, með þeim hætti að fjármunir gangi til félagsmanna eftir nánari ákvörðun sjóðstjórnar þar til sjóðurinn telst að fullu tæmdur.

## 9. GILDISTAKA

Samþykktir og reglur þessar taka gildi þann 3. janúar 2018 að fenginni staðfestingu samningsaðila.

Samþykkt samhljóða á fundi samstarfsnefndar SNS og KÍ vegna FT þann 14. desember 2017.